

**O‘ZBEKISTON RESPUBLIKASI  
VAZIRLAR MAHKAMASINING  
QARORI**



**ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
КАБИНЕТА МИНИСТРОВ  
РЕСПУБЛИКИ УЗБЕКИСТАН**

« 14 » марта 2019 у.

№ 220

Toshkent sh.

**Об организации деятельности Научно-исследовательского института  
стандартизации, сертификации и технического регулирования  
при Агентстве «Узстандарт»**

Во исполнение постановления Президента Республики Узбекистан от 12 декабря 2018 года № ПП-4059 «О мерах по дальнейшему развитию систем технического регулирования, стандартизации, сертификации и метрологии», а также в целях обеспечения эффективной организации деятельности Научно-исследовательского института стандартизации, сертификации и технического регулирования при Агентстве «Узстандарт» Кабинет Министров постановляет:

**1. Утвердить:**

Устав Научно-исследовательского института стандартизации, сертификации и технического регулирования при Агентстве «Узстандарт» согласно приложению № 1;

структуру Научно-исследовательского института стандартизации, сертификации и технического регулирования при Агентстве «Узстандарт» (далее – Институт) согласно приложению № 2;

Положение о порядке принятия и применения в республике международных, межгосударственных, региональных стандартов и стандартов зарубежных стран согласно приложению № 3;

Положение о порядке организации деятельности технических комитетов по стандартизации согласно приложению № 4.

**2. Разместить Институт по адресу: город Ташкент, улица Чупонота, 9-В на праве оперативного управления.**

**3. Узбекскому агентству стандартизации, метрологии и сертификации:**

в двухмесячный срок утвердить Положение о порядке переподготовки и повышения квалификации кадров по стандартизации, техническому регулированию, метрологии и сертификации;

организовать эффективную работу вновь созданного Института путем обеспечения его необходимыми материально-техническими ресурсами, а также укомплектования высококвалифицированными кадрами;

совместно с заинтересованными министерствами и ведомствами в месячный срок привести принятые ими нормативно-правовые акты в соответствие с настоящим постановлением.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Секретариат по вопросам развития топливно-энергетической и базовых отраслей промышленности Кабинета Министров Республики Узбекистан и генерального директора Агентства «Узстандарт» Саттарова Д.Н.

**Премьер-министр  
Республики Узбекистан**



**А. Арипов**

Приложение № 1  
к постановлению Кабинета Министров  
от «14» марта 2019 г. № 220

**Устав**  
**Научно-исследовательского института стандартизации, сертификации**  
**и технического регулирования при Агентстве «Узстандарт»**

**Глава 1. Общие положения**

1. Настоящий Устав определяет правовой статус, основные задачи, права и ответственность, порядок организации деятельности Научно-исследовательского института стандартизации, сертификации и технического регулирования при Агентстве «Узстандарт» (далее – Институт).

2. Институт в своей деятельности руководствуется Конституцией и законами Республики Узбекистан, постановлениями палат Олий Мажлиса Республики Узбекистан, указами, постановлениями и распоряжениями Президента Республики Узбекистан, постановлениями и распоряжениями Кабинета Министров Республики Узбекистан, приказами и постановлениями Агентства «Узстандарт», а также настоящим Уставом и иными актами законодательства.

3. Финансирование деятельности Института осуществляется за счет средств Государственного бюджета Республики Узбекистан в пределах выделяемых Институту бюджетных ассигнований, а также иных источников и средств, не запрещенных законодательством.

4. Институт является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, печать с изображением Государственного герба Республики Узбекистан и со своим наименованием на государственном языке, банковские счета в национальной и иностранных валютах.

5. Институт является государственным научным учреждением в области стандартизации, технического регулирования, метрологии и оценки соответствия, переподготовки и повышения квалификации кадров.

6. Официальное наименование Института:

а) на государственном языке:

полное – «Standartlashtirish, sertifikatlashtirish va texnik jihatdan tartibga solish ilmiy-tadqiqot instituti» Davlat muassasasi;

сокращенное – Standartlar Instituti;

б) на английском языке:

полное – State institution «Scientific-research institute for standardization, certification and technical regulation»;

сокращенное – Institute of Standards;

в) на русском языке:

полное – Государственное учреждение «Научно-исследовательский институт стандартизации, сертификации и технического регулирования»;

сокращенное – Институт стандартов.

7. Местонахождение (почтовый адрес) Института: Республика Узбекистан, город Ташкент, улица Чупонота, 9-В.

## **Глава 2. Задачи и функции Института**

8. Основными задачами Института являются:

осуществление координации деятельности отраслевых технических комитетов по стандартизации;

осуществление переподготовки и повышение квалификации кадров в сфере стандартизации, технического регулирования, метрологии и оценки соответствия;

осуществление разработки и реализации нормативных документов по стандартизации, в том числе по заявкам хозяйствующих субъектов и иных организаций, на договорной основе;

проведение научно-исследовательских работ в сферах стандартизации, технического регулирования, метрологии и оценки соответствия, участие в обеспечении функционирования и развития систем стандартизации, технического регулирования, метрологии и оценки соответствия и распространения научно-технической информации в данных областях, а также их гармонизации с международными, межгосударственными и национальными системами зарубежных стран.

9. Для выполнения возложенных на него задач Институт осуществляет следующие функции:

*а) в области осуществления координации деятельности отраслевых технических комитетов по стандартизации:*

координирует, участвует в создании, прекращении деятельности технических комитетов по стандартизации;

обеспечивает развитие сотрудничества и тесного взаимодействия технических комитетов по стандартизации;

создаст технические комитеты по стандартизации и руководит деятельностью секретариатов технических комитетов по стандартизации;

активно участвует в деятельности технических комитетов международных и региональных организаций по стандартизации, а также осуществляет распространение государственных стандартов на международном уровне;

*б) в области осуществления переподготовки и повышения квалификации кадров в сфере стандартизации, технического регулирования, метрологии и оценки соответствия:*

проводит периодическое повышение квалификации и переподготовку кадров в области стандартизации, технического регулирования, метрологии и оценки соответствия, а также классификации и кодирования;

обеспечивает совместно с заинтересованными министерствами и ведомствами утверждение планов-графиков переподготовки и повышения квалификации кадров в сфере стандартизации, технического регулирования, метрологии и оценки соответствия, а также классификации и кодирования;

составляет и утверждает учебно-тематические планы переподготовки и повышения квалификации кадров по вопросам стандартизации, технического регулирования, метрологии и оценки соответствия, классификации и кодирования;

создает и сопровождает единую информационно-справочную базу по кадрам, прошедшим переподготовку и повышение квалификации в сфере стандартизации, технического регулирования, метрологии и оценки соответствия, классификации и кодирования;

разрабатывает и осуществляет мероприятия по взаимодействию высших образовательных учреждений, научно-исследовательских учреждений, органов хозяйственного управления и иных заинтересованных организаций, а также частного сектора, направленные на внедрение инноваций в области стандартизации, технического регулирования, метрологии и оценки соответствия;

повышает качество и уровень учебно-методической работы путем оказания содействия в создании новых учебных программ, учебников, учебных пособий соответствующих направлений образования бакалавриата и специальностей магистратуры;

оказывает научно-методическое содействие в подготовке бакалавров и магистров, а также осуществляет подготовку научно-педагогических кадров высшей квалификации путем организации обучения послевузовского образования на базе Института по соответствующим специальностям стандартизации, технического регулирования, метрологии и оценки соответствия;

внедряет в процесс повышения квалификации и переподготовки кадров в области стандартизации, технического регулирования, метрологии и оценки соответствия для отраслей экономики современные инновационные педагогические технологии, эффективные формы и методы обучения.

принимает участие в работах по подготовке к изданию научной, учебной, учебно-методической литературы нового поколения для образовательных учреждений, подготавливающих специалистов в области стандартизации, технического регулирования, метрологии и оценки соответствия;

*в) в области осуществления разработки и реализации нормативных документов по стандартизации:*

по заявкам хозяйствующих субъектов и иных организаций разрабатывает, проводит экспертизу и реализует нормативные документов по стандартизации на договорной основе;

вносит в Агентство «Узстандарт» проекты нормативных документов по стандартизации на государственную регистрацию;

содействует в организации работы и обеспечивает научно-методическое руководство по разработке нормативных документов по стандартизации;

разрабатывает опережающие стандарты, содействующие освоению выпуска принципиально новых видов продукции и технологий, обеспечению на этой основе конкурентоспособности отечественных товаров на внешних рынках;

вносит в Агентство «Узстандарт» предложения по разработке новых, пересмотру действующих нормативных документов по стандартизации;

принимает участие в разработке общих и специальных технических регламентов;

принимает меры по повышению уровня гармонизации государственного фонда нормативных документов по стандартизации с международными нормами;

создает, ведет и актуализирует государственный фонд нормативных документов по стандартизации, а также обеспечивает сохранность контрольных экземпляров;

подготавливает ежегодный указатель (каталог) нормативных документов по стандартизации;

создаст и сопровождает единую информационно-справочную базу нормативных документов по стандартизации с предоставлением к ней доступа всем заинтересованным сторонам на договорной основе;

создает единую систему формирования, хранения и использования информационных ресурсов и баз данных нормативных документов по стандартизации;

осуществляет взаимодействие с разработчиками нормативных документов по стандартизации;

с учетом предложений органов государственного и хозяйственного управления, отраслевых технических комитетов по стандартизации и заинтересованных сторон формирует ежегодные графики разработки и пересмотра государственных стандартов Республики Узбекистан и стандартов организации;

проводит каталогизацию продукции на основе каталожных листов согласно нормативным документам по стандартизации на продукцию;

*г) в области проведения научно-исследовательских работ в области стандартизации, технического регулирования, метрологии и оценки соответствия, участия в обеспечении функционирования и развития систем стандартизации, технического регулирования, метрологии и оценки соответствия и распространения научно-технической информации в данных областях, а также их гармонизации с международными, межгосударственными и национальными системами зарубежных стран:*

участвует в формировании приоритетных направлений и проведении фундаментальных и прикладных научных исследований, реализации инновационных проектов, а также анализе современных мировых тенденций развития отраслей экономики в области стандартизации, технического регулирования, метрологии и оценки соответствия;

издает научные публикации в области стандартизации, технического регулирования, метрологии и оценки соответствия;

вносит в Агентство «Узстандарт» предложения по разработке новых и совершенствованию действующих законодательных актов в области стандартизации, технического регулирования, метрологии и оценки соответствия;

участвует в разработке основных направлений, стратегий, перспективных программ по развитию стандартизации, технического регулирования, метрологии и оценки соответствия;

осуществляет постоянное изучение международной практики, по результатам которого вносит предложения по внедрению передовых практик в области стандартизации, технического регулирования, метрологии и оценки соответствия;

присваивает международный идентификационный код изготовителя транспортного средства (WMI-код) с целью гармонизации систем стандартизации и оценки соответствия с международными требованиями;

осуществляет научно-техническую пропаганду достижений в области стандартизации, технического регулирования, метрологии и оценки соответствия;

проводит научно-исследовательские работы в области стандартизации, технического регулирования, метрологии и оценки соответствия, в том числе совместно с заинтересованными министерствами, ведомствами, хозяйственными объединениями, высшими образовательными учреждениями и другими научными учреждениями, находящимися в ведении министерств и ведомств;

развивает сотрудничество с международными, зарубежными научно-исследовательскими учреждениями, институтами и центрами в сфере стандартизации, технического регулирования и оценки соответствия, организует научные конференции, семинары, совместные исследования, проекты, стажировки и обучения работников;

осуществляет тесное и активное взаимодействие с национальными институтами по стандартизации зарубежных стран;

развивает международное, региональное и межгосударственное научно-техническое сотрудничество;

участвует в организации и проведении работ по оценке соответствия, включая неразрушающий контроль продукции, а также признанию результатов работ по сертификации зарубежных стран в порядке, установленном законодательством Республики Узбекистан.

### **Глава 3. Права и ответственность Института**

10. Для выполнения возложенных на него задач и функций Институт имеет право:

запрашивать и получать в установленном порядке от органов государственного и хозяйственного управления и иных организаций информацию, необходимую для выполнения возложенных на него задач;

создавать технические комитеты по стандартизации, участвовать совместно с заинтересованными министерствами и ведомствами в создании отраслевых технических комитетов по стандартизации;

привлекать на договорной основе специалистов органов государственного и хозяйственного управления и иных организаций, в том числе зарубежных, для выполнения возложенных на Институт задач;

вносить в Агентство «Узстандарт» предложения по повышению эффективности государственного контроля за соблюдением технических регламентов, обязательных стандартов, правил метрологии и обязательной сертификации;

осуществлять сотрудничество, включая осуществление взаиморасчетов, с международными, региональными и зарубежными организациями в рамках исполнения своих полномочий;

принимать участие в заседаниях рабочих групп, создаваемых для решения актуальных и перспективных задач развития систем стандартизации, технического регулирования, метрологии и оценки соответствия;

участвовать в работе экспертных советов и комиссий в области технического регулирования;

подготавливать и опубликовать программы, учебные пособия, сборники научных трудов, материалы научно-практических конференций, методические указания, а также пособия по переподготовке и повышению квалификации кадров в сфере стандартизации, технического регулирования, метрологии и оценки соответствия;

утверждать в пределах своей компетенции инструкции, планы мероприятий, графики и другие распорядительные документы по переподготовке и повышению квалификации кадров;

участвовать в разработке и реализации международных проектов и программ в сфере стандартизации, технического регулирования, метрологии и оценке соответствия;

проводить научно-исследовательские работы путем сертификации продукции, услуг, персонала, проводить валидацию (аттестацию) методик испытаний продукции, изготовление, калибровку, поверку, ремонт средств измерений и испытаний, изготовление и аттестацию стандартных образцов, веществ и материалов;

осуществлять издательскую деятельность, распространять научно-техническую информацию в области стандартизации, технического регулирования, метрологии и оценки соответствия;

предоставлять платные образовательные услуги, услуги по оценке соответствия, гостиничному хозяйству и общественному питанию и другие услуги населению, различным организациям, а также осуществлять другие виды деятельности, не запрещенные законодательством;

участвовать в заседаниях и рабочих совещаниях региональных и международных организаций в области стандартизации, технического регулирования, метрологии и оценки соответствия;

оказывать на договорной основе по заявкам хозяйствующих субъектов и иных организаций разработку, перевод, внедрение нормативных документов по стандартизации;

проводить научно-практические конференции, семинары, форумы, «круглые столы» и другие мероприятия по вопросам стандартизации, технического регулирования, метрологии и оценки соответствия;

подготавливать предложения по присоединению к международным системам сертификации, включению продукции в перечень продукции, подлежащей обязательной сертификации, и вносить их в Агентство «Узстандарт».

Институт может иметь и иные права в соответствии с законодательством.

11. Институт несет ответственность за эффективное выполнение возложенных на него задач.



#### **Глава 4. Организация деятельности Института**

12. Институт в своей деятельности непосредственно подчиняется и подотчетен Агентству «Узстандарт».

13. Общее руководство деятельностью Института осуществляет директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности генеральным директором Агентства «Узстандарт».

14. Директор Института:

принимает решения по вопросам, входящим в компетенцию Института, и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Институт задач и функций;

создает условия для проведения в Институте научно-исследовательских и научно-методических работ;

утверждает учебно-тематические планы, программы и планы научно-методических работ на основе рекомендаций Учёного совета Института;

проводит критический и глубокий анализ хода исполнения концепций, комплексных программ и комплексных мероприятий по дальнейшему совершенствованию деятельности Института;

определяет полномочия своих заместителей, устанавливает полномочия других должностных лиц Института;

издает приказы, распоряжения, инструкции и дает указания, обязательные для исполнения работникам Института, а также слушателями Центра переподготовки и повышения квалификации и проживающими в гостинице Института;

утверждает в пределах установленной общей численности штатное расписание и смету расходов Института;

в установленном порядке назначает на должность и освобождает от должности работников Института;

заключает от имени Института хозяйственные договоры, выдает доверенности;

вносит при необходимости изменения в структуру и штатную численность Института (в части структур и штатных единиц, финансируемых за счёт фонда развития бюджетной организации), исходя из фактических объемов работ по согласованию с Агентством «Узстандарт».

Директор осуществляет и иные полномочия в соответствии с законодательством.

15. Директор Института имеет трех заместителей, назначаемых и освобождаемых от должности по согласованию с генеральным директором Агентства «Узстандарт».

16. Заместители директора:

осуществляют непосредственное руководство деятельностью структурных подразделений, организацию выполнения задач и функций, возложенных на данные подразделения;

обеспечивают своевременное и качественное исполнения решений Агентства «Узстандарт», приказов и поручений директора Института;

осуществляют контроль и координацию выполнения возложенных на структурные подразделения задач;

разрабатывают предложения по совершенствованию законодательства по вопросам деятельности структурных подразделений и их внесение директору для рассмотрения;

представляют предложения директору при подборе и расстановке кадров в структурных подразделениях Института, обеспечивают гарантированность их профессионализма, компетентности, практического опыта, высокого уровня деловых и морально-нравственных качеств, принимают меры по повышению их профессиональной квалификации, формированию кадрового резерва в структурных подразделениях;

систематически проводят критический анализ эффективности и результативности деятельности работников структурных подразделений Института, заслушивание их персональных отчетов на совещаниях, принятие необходимых мер по итогам.

17. В период отсутствия директора исполнение его полномочий осуществляет заместитель директора по стандартизации.

18. При Институте создается Ученый совет в составе директора (председатель Ученого совета), его заместителей (по должности), руководителей структурных подразделений Института, координирующих основные направления его деятельности, представителей Академии наук Республики Узбекистан, а также ведущих ученых, квалифицированных специалистов, работающих в смежных научно-исследовательских институтах и организациях.

Численность, персональный состав и положение об Ученом Совете Института утверждаются Агентством «Узстандарт» по представлению директора Института.

Порядок работы Ученого совета организовывается согласно планам работы Института.

### **Глава 5. Критерии оценки и рабочие индикаторы эффективности и результативности деятельности Института**

19. Эффективность деятельности Института подлежит регулярной оценке.

20. Оценка эффективности и результативности деятельности Института основывается на критериях оценки и рабочих индикаторах эффективности и результативности деятельности Института, утверждаемых Агентством «Узстандарт».

21. По итогам оценки эффективности и результативности деятельности Института принимаются меры:

поощрения (вознаграждения) или меры дисциплинарной ответственности в отношении руководителей и работников Института;

по устранению выявленных недостатков в деятельности Института и дальнейшему совершенствованию его деятельности.

22. Порядок и методика оценки эффективности и результативности деятельности Института определяются законодательством.

#### **Глава 6. Заключительное положение**

23. Реорганизация и ликвидация Института осуществляются в соответствии с законодательством Республики Узбекистан.

**Структура**  
**Научно-исследовательского института стандартизации,**  
**сертификации и технического регулирования при Агентстве «Узстандарт»**



\*) Предельная общая численность управленческого персонала, финансируемая за счет средств Государственного бюджета Республики Узбекистан – 10 ед.

\*\*\*) Финансирование осуществляется за счет собственных средств от хозяйственной деятельности.

Численность вспомогательного персонала определяется по нормативам, установленным законодательством.

Приложение № 3  
к постановлению Кабинета Министров  
от «14» марта 2019 г. № 220

**Положение**  
**о порядке принятия и применения в республике международных,**  
**межгосударственных, региональных стандартов и стандартов**  
**зарубежных стран**

**Глава 1. Общие положения**

1. Настоящее Положение определяет порядок принятия и применения в Республике Узбекистан международных, межгосударственных, региональных стандартов и стандартов зарубежных стран (далее – Стандарты).

2. В настоящем Положении используются следующие основные понятия:

**международный стандарт** – стандарт, принятый в рамках Международной организации в области стандартизации;

**региональный или межгосударственный стандарт** – стандарт, принятый в рамках Региональной организации в области стандартизации;

**стандарт зарубежной страны** – стандарт, принятый уполномоченным органом по стандартизации зарубежного государства;

**заинтересованная сторона** – органы государственного и хозяйственного управления и иные организации, производящие или потребляющие соответствующие виды продукции (услуг), заинтересованные в принятии и (или) применении Стандартов.

3. Основанием для принятия Стандартов может служить:

планы, программы и мероприятия по принятию Стандартов, разработанные в целях реализации поручений Правительства Республики Узбекистан;

ежегодная Программа республиканской стандартизации, утверждаемая Агентством «Узстандарт»;

планы работ технических комитетов по стандартизации;

заявки (обращения) в Агентство «Узстандарт» заинтересованных сторон.

Принятия в республике международных, межгосударственных, региональных стандартов и стандартов зарубежных стран осуществляется по схеме, согласно приложению к настоящему Положению.

4. Перевод Стандартов на государственный язык обеспечивается заинтересованной стороной.

**Глава 2. Принятие международных стандартов**

5. Международные стандарты принимаются в виде государственных стандартов Республики Узбекистан на государственном языке и на одном из языков оригинала.

6. Принятие международных стандартов в республике осуществляется в виде государственных стандартов Республики Узбекистан:

идентичных к международным стандартам, обозначаемых аббревиатурой IDT;  
модифицированных по отношению к международным стандартам, обозначаемых аббревиатурой MOD;

неэквивалентных по отношению к международным стандартам, обозначаемых аббревиатурой NEQ.

7. Работы по подготовке к принятию международных стандартов в качестве государственных стандартов Республики Узбекистан осуществляется техническими комитетами по стандартизации, в случае их отсутствия – Научно-исследовательским институтом стандартизации, сертификации и технического регулирования при Агентстве «Узстандарт» (далее - Институт) на договорной основе.

8. При наличии в принимаемом международном стандарте ссылок на другие международные стандарты, которые не приняты в качестве государственных стандартов Республики Узбекистан, необходимо провести работы по их одновременному принятию.

9. При проведении работ по одновременному принятию отсылочных международных стандартов необходимо учитывать их значимость, принимая в первую очередь отсылочные международные стандарты, которые тесно взаимосвязаны с принимаемым международным стандартом и обеспечивают выполнение его требований.

10. Государственный стандарт Республики Узбекистан является идентичным международному при следующих условиях:

государственный стандарт Республики Узбекистан идентичен по техническому содержанию, структуре и изложению;

государственный стандарт Республики Узбекистан идентичен по техническому содержанию, однако, в него могут быть внесены редакционные изменения.

11. При принятии государственного стандарта Республики Узбекистан, идентичному международному стандарту, идентификационный номер международного стандарта сохраняется с указанием номера, идентичного международному стандарту на титульном листе.

Например: O'z DSt ISO 5524:2017 (ISO 5524:1991, IDT).

12. Государственный стандарт Республики Узбекистан является модифицированным по отношению к международному стандарту при следующих условиях:

содержит технические отклонения, которые идентифицированы и разъяснены;

отражает структуру международного стандарта (международного документа), изменения которой допускаются при возможности простого сопоставления структуры обоих стандартов и которые идентифицированы и разъяснены;

отсутствуют государственные стандарты Республики Узбекистан, которые в виде нормативных ссылок могут заменить отсылочные международные стандарты вместо каждой ссылки приводятся положения, которые могут адекватно заменить соответствующее содержание отсылочного международного стандарта (его раздела, подраздела, пункта, подпункта, приложения);

в тексте применяемого международного стандарта даны нормативные ссылки на другие международные стандарты, которые уже приняты в качестве идентичных или модифицированных государственных стандартов при подготовке проекта модифицированного стандарта вместо ссылок на международные стандарты используют ссылки на гармонизированные с ними государственные стандарты.

В тексте модифицированного стандарта вместо ссылки на международный стандарт допускается приводить ссылку на государственный стандарт, который распространяется на тот же объект стандартизации (продукция, процесс или услуга), но не является гармонизированным отсылочным международным стандартом.

13. При принятии государственного стандарта Республики Узбекистан, модифицированного по отношению к международному стандарту, идентификационный номер международного стандарта сохраняется с указанием номера, идентичного международному стандарту на титульном листе.

Например: O'z DSt 9227:2015 (ISO 9227:2012, MOD).

14. Государственный стандарт Республики Узбекистан является неэквивалентным по отношению к международному стандарту при следующих условиях:

содержит технические отклонения, которые не идентифицированы и по которым не разъяснены причины их внесения;

имеет изменения в структуре, которые не обеспечивают простое сопоставление с международным стандартом, не идентифицированы и не разъяснены;

содержит незначительную часть требований (по количеству и/или значимости) международного стандарта.

15. При принятии государственного стандарта Республики Узбекистан, неэквивалентного по отношению к международному стандарту, идентификационный номер международного стандарта в порядковом номере не проставляется. Номер международного стандарта, который неэквивалентен, проставляется на титульном листе.

Например: O'z DSt 3722:2014 (ISO 3290-1:2008, NEQ).

### **Глава 3. Принятие региональных или межгосударственных стандартов**

16. Принятие региональных стандартов в республике осуществляется путем прямого принятия с сохранением идентификационного номера стандарта на государственном языке и на одном из языков оригинала.

17. Стандарты, принимаемые в рамках Межгосударственного совета по стандартизации, метрологии и сертификации стран - участников Содружества Независимых Государств (МГС) принимаются в соответствии с правилами проведения работ по стандартизации МГС.

18. При наличии в принимаемом региональном или межгосударственном стандарте ссылок на другие международные, региональные или межгосударственные стандарты, которые не приняты в республике, необходимо провести работы по их одновременному принятию.

19. При проведении работ по одновременному принятию отсылочных международных, региональных или межгосударственных стандартов необходимо учитывать их значимость, принимая в первую очередь ссылочные стандарты, которые тесно взаимосвязаны с принимаемым региональным или межгосударственным стандартом и обеспечивают выполнение его требований.

#### **Глава 4. Принятие стандартов зарубежных стран**

20. Принятие стандартов зарубежных стран в республике осуществляется путем прямого применения с сохранением идентификационного номера стандарта на государственном языке и на языке оригинала.

21. Основанием для принятия стандартов зарубежных стран в республике является согласие о применении стандартов зарубежных стран уполномоченных органов по стандартизации этих стран.

22. При наличии в принимаемом стандарте зарубежных стран ссылок на другие Стандарты, которые не приняты в республике, необходимо провести работы по их одновременному принятию.

23. При проведении работ по одновременному принятию отсылочных Стандартов необходимо учитывать их значимость, принимая в первую очередь отсылочные Стандарты, которые тесно взаимосвязаны с принимаемым стандартом зарубежных стран и обеспечивают выполнение его требований.

#### **Глава 5. Порядок согласования и применения Стандартов**

24. По мере поступления обращения в Агентство «Узстандарт» о принятии Стандартов Агентство «Узстандарт» в срок не более пяти дней направляет запрос на получение согласия о применении стандартов зарубежных стран в уполномоченные органы по стандартизации этих стран.

25. Согласование принимаемых Стандартов с заинтересованными сторонами осуществляется техническими комитетами по стандартизации, в случае их отсутствия – Институтом.

26. Принимаемый Стандарт рассматривается заинтересованными сторонами в срок не более пятнадцати дней, которые представляют предложения о целесообразности (нецелесообразности) принятия Стандарта в республике.

27. В случае непредставления предложений заинтересованными сторонами в течение пятнадцати дней, Стандарт считается согласованным.

28. По результатам согласования технические комитеты по стандартизации (в случае их отсутствия – Институт) в пятидневный срок вносят в Агентство «Узстандарт» заключение о целесообразности или нецелесообразности принятия Стандарта в республике.

29. Решение о целесообразности или нецелесообразности применении на территории Республики Узбекистан Стандартов принимается Агентством «Узстандарт» в срок не более пяти дней.



В случае нецелесообразности применения на территории республики Стандартов, Агентство «Узстандарт» направляет обоснованный отказ заинтересованной стороне.

30. Стандарты вводятся в действие по истечении не менее трех месяцев с даты принятия решения об их применении.

В случае принятия Стандарта взамен действующего государственного стандарта предусматривается переходной период не более чем двенадцать месяцев.

31. Принятые на территории Республики Узбекистан Стандарты включают в состав Государственного фонда нормативных документов в области технического регулирования.

32. Агентство «Узстандарт» осуществляет ведение реестра принятых Стандартов.

Информация о принятых на территории Республики Узбекистан Стандартах, публикуется на официальных сайтах Агентства «Узстандарт» и Института в срок не позднее пяти дней после принятия решения об их применении.

33. Международные, межгосударственные, региональные стандарты и стандарты зарубежных стран в соответствии с их областью распространения применяются на территории Республики Узбекистан органами государственного и хозяйственного управления, хозяйствующими субъектами и другими заинтересованными сторонами.

#### **Глава 6. Заключительные положения**

34. Издание и переиздание Стандартов и изменений к ним осуществляется соответствующими международными, межгосударственными, региональными организациями и национальными органами по стандартизации зарубежных стран, утвердившими их.

35. Распространение Стандартов и изменений к ним, принятых на территории Республики Узбекистан, осуществляется в соответствии договорами и соглашениями, заключенными соответствующими международными, межгосударственными, региональными организациями и национальными органами по стандартизации зарубежных стран, утвердившими их.

Приложение  
к Положению о порядке принятия  
и применения в республике международных,  
межгосударственных, региональных  
стандартов и стандартов зарубежных стран

**СХЕМА**  
**принятия в республике международных, межгосударственных, региональных**  
**стандартов и стандартов зарубежных стран**

Этапы	Субъекты	Мероприятия	Сроки
1-й этап	Заинтересованная сторона	Подача заявки для принятия Стандарта	По мере необходимости
2-й этап	Агентство «Узстандарт»	Направление запроса на получение согласия о применении стандарта зарубежной страны в уполномоченный орган этой страны	В течении 5 дней
3-й этап	Агентство «Узстандарт»	Направление заявки по принятию Стандарта в технические комитеты по стандартизации или Институт	В течении 5 дней
4-й этап	Заинтересованная сторона, Технические комитеты по стандартизации, Институт	Подготовка (разработка, перевод, оформление) к принятию Стандарта	В сроках, установленных договором
5-й этап	Технические комитеты по стандартизации, Институт	Согласование принимаемого Стандарта с заинтересованными сторонами	В течении 15 дней
6-й этап	Технические комитеты стандартизации, Институт	Внесение в Агентство «Узстандарт» заключения о целесообразности или нецелесообразности принятия Стандарта в республике	В течении 5 дней
7-й этап	Агентство «Узстандарт»	Принятие решения о целесообразности или нецелесообразности применении Стандарта на территории республики	В течении 5 дней
8-й этап	Агентство «Узстандарт»	Введение в действие при принятии решения о применении Стандарта	По истечении не менее 3-х месяцев
9-й этап	Агентство «Узстандарт», Институт	Публикация информации о принятом Стандарте на территории республики на официальных сайтах	В течении 5 дней

Приложение № 4  
к постановлению Кабинета Министров  
от « 14 » марта 2019 г. № 220

**Положение**  
**о порядке организации деятельности**  
**технических комитетов по стандартизации**

**Глава I. Общие положения**

1. Настоящее Положение устанавливает порядок создания, прекращения деятельности, основные функции технического комитета по стандартизации (далее – ТК), порядок выполнения работ и принятия решений в рамках ТК.

2. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

**технический комитет по стандартизации** – форма сотрудничества заинтересованных сторон по проведению работ в национальной, региональной, межгосударственной и международной стандартизации по закрепленной области деятельности;

**ответственный секретарь** – лицо, осуществляющее ведение делопроизводства ТК;

**заинтересованная сторона** – органы государственного и хозяйственного управления и иные организации, производящие или потребляющие соответствующие виды продукции (услуг), заинтересованные в принятии и применении стандартов;

**область стандартизации** – совокупность взаимосвязанных объектов стандартизации;

**система стандартизации** – система, регламентирующая общие организационно-технические правила проведения работ по стандартизации.

3. ТК в своей работе руководствуется:

законодательством Республики Узбекистан;

документами международных и региональных организаций по стандартизации, членом которых является Республика Узбекистан;

международными договорами и соглашениями в области стандартизации, к которым присоединилась Республика Узбекистан;

положением о техническом комитете по стандартизации, утверждаемым Узбекским агентством стандартизации, метрологии и сертификации (далее – Агентство) по типовой форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

4. Общее руководство деятельностью ТК осуществляет Агентство, мониторинг и координацию, информационно-техническую поддержку и сопровождение их деятельности – Научно-исследовательский институт стандартизации, сертификации и технического регулирования (далее – Институт).

## **Глава 2. Структура технического комитета по стандартизации**

5. В структуру ТК входят: председатель, заместитель председателя (при необходимости), ответственный секретарь, организации – члены ТК.

6. ТК возглавляет председатель.

Председатель, заместитель председателя избираются из числа руководителей, заместителей руководителя организаций, главных конструкторов, главных технологов, руководителей подразделений – членов ТК.

7. Руководит работой секретариата ТК ответственный секретарь ТК.

Ответственный секретарь избирается из числа работников организации, ведущей секретариат ТК.

8. Секретариат ТК, в составе которого нет представителя органа государственного и хозяйственного управления, к сфере регулирования которых относится область, соответствующая области деятельности ТК, ведется Институтом.

9. В структуре ТК могут быть созданы подкомитеты для проведения определенной части работ по отдельным областям деятельности ТК, с соответствующим разграничением областей деятельности ТК.

Для создания подкомитета по стандартизации не менее трех организаций – членов ТК должны выразить готовность принимать участие в его работе.

10. Формирование подкомитетов, назначение их председателей и ответственных секретарей осуществляется путем голосования организаций – членов ТК в соответствии с пунктом 53 настоящего Положения.

11. Для организации работы над конкретным проектом в рамках ТК подкомитеты могут образовывать рабочие группы, состоящие из организаций – членов ТК и заинтересованных сторон, в соответствии с пунктом 32 настоящего Положения.

Формирование рабочих групп, назначение их руководителей осуществляется путем голосования организаций – членов ТК в соответствии с пунктом 53 настоящего Положения.

Деятельность рабочей группы прекращается после завершения проекта.

12. Информация об изменении структуры, состава ТК направляется в Институт в течение десяти дней со дня принятия решения.

## **Глава 3. Создание и прекращение деятельности ТК**

13. С инициативой о создании ТК вправе выступить любая заинтересованная сторона.

14. Обеспечение деятельности ТК осуществляется ведением секретариата ТК.

Секретариат ТК ведется Институтом, ведущими научно-исследовательскими институтами или другими заинтересованными сторонами, специализирующихся в определенных областях деятельности и видах продукции, процессах ее разработки, производства, эксплуатации (использования), хранения, перевозки (транспортирования), реализации и утилизации или на выполнении работ и оказании услуг, имеющих в данной области наиболее высокий научно-технический потенциал.

15. Организация, планирующая ведение секретариата ТК, должна иметь: специалистов в области стандартизации, прошедших соответствующее обучение и имеющих опыт работы в заявленной области деятельности ТК; необходимую материально-техническую базу и средства коммуникации; возможность организации перевода документов с иностранного языка на государственный язык.

16. Для формирования ТК инициатор направляет в Институт, а также всем заинтересованным лицам письмо-приглашение к участию в работе технического комитета по стандартизации с приведением обоснования необходимости создания ТК, предполагаемой области деятельности ТК, содержащей объекты стандартизации с кодами в соответствии с межгосударственным классификатором стандартов, проектом программы работ технического комитета по стандартизации по типовой форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению и проектом положения о ТК.

17. Для доведения информации о начале формирования ТК до наибольшего числа заинтересованных лиц Институт размещает соответствующее уведомление в печатных изданиях Агентства, на официальных сайтах Агентства и Института.

18. Состав ТК формируется с учетом интересов заинтересованных лиц из представителей:

органов государственного и хозяйственного управления, к сфере регулирования которых относится область, соответствующая области деятельности ТК;

организаций, являющихся разработчиками (изготовителями) продукции, на которую распространяется область деятельности ТК;

организаций, являющихся потребителями (заказчиками) продукции, на которую распространяется область деятельности ТК;

общественных объединений потребителей;

научно-исследовательских институтов, образовательных учреждений;

Института;

органов по оценке соответствия и других.

19. Организация, планирующая ведение секретариата ТК, проводит организационное совещание представителей заинтересованных лиц, выразивших готовность принимать участие в работе ТК, на котором должны быть одобрены область деятельности ТК с указанием объектов стандартизации с кодами межгосударственного классификатора стандартов, проект положения о ТК, программа работ ТК и предложены кандидатуры на должности председателя, заместителя(ей) председателя и ответственного секретаря.

По результатам проведенного организационного совещания составляется протокол, который подписывается всеми присутствующими.

Предложение о создании ТК должно быть поддержано не менее пятью заинтересованными лицами.

Проект положения о ТК должен быть согласован с руководителем (заместителем руководителя) организации, представитель которой предложен на должность председателя ТК, и с руководителем (заместителем руководителя) организации, планирующей ведение секретариата ТК.

20. Организация, планирующая ведение секретариата ТК, направляет в Институт одобренные материалы о принятом решении создания ТК с проектом положения о ТК (на бумажном и электронном носителях), программу работ ТК, состав ТК (перечень организаций – членов ТК).

21. Институт в недельный срок подготавливает и в установленном порядке представляет на утверждение проект приказа Агентства о создании ТК, в котором содержится наименование ТК, определяется организация, на которую возлагаются функции по ведению секретариата, область деятельности ТК, положение ТК, его состав.

22. Агентство в недельный срок принимает приказ и направляет его копии в Институт и секретариат ТК.

23. Созданному ТК для целей идентификации и учета присваивается обозначение, состоящее из букв «STQ» (Standartlashtirish texnik qo'mitasi), идентификационного (порядкового) номера и наименования ТК.

Идентификационные (порядковые) номера присваиваются ТК в той последовательности, в которой они создаются и включаются Агентством в единый реестр ТК, включающий в себя следующую информацию:

порядковый номер регистрации ТК;

наименование ТК;

наименование заинтересованной стороны, при которой создано ТК;

область деятельности ТК.

При прекращении деятельности ТК его номер другому ТК не присваивается.

24. Каждый подкомитет имеет собственный идентификационный (порядковый) номер и наименование. Обозначение подкомитета включает буквы «STQQ», номер подкомитета и его наименование.

Подкомитеты нумеруются в той последовательности, в которой они создаются. При прекращении деятельности подкомитета его номер другому подкомитету не присваивается.

25. На сайте Института размещается утвержденное положение о ТК, состав ТК и программа работ ТК.

26. Деятельность ТК может быть прекращена в случае:

завершения работ, с целью выполнения которых он создавался;

отсутствия в течение двенадцати месяцев работ в заявленной области деятельности ТК;

голосования в соответствии с пунктом 53 настоящего Положения;

уменьшения количества организаций – членов ТК;

отрицательных результатов оценки эффективности деятельности ТК.

Прекращение деятельности ТК оформляется решением Агентства по представлению протокола заседания ТК или по предложению Института.

27. Единый реестр ТК размещается на официальных сайтах Агентства и Института.

#### **Глава 4. Состав технического комитета по стандартизации**

28. В ТК устанавливается одна категория членства – полноправный член.

29. Заинтересованное лицо вправе войти в состав ТК, если он выразил заинтересованность в разработке, финансировании одного или более стандартов, закрепленных за ТК, или в работах по области деятельности ТК.

Заинтересованное лицо направляет письмо в секретариат ТК (если ТК находится в процессе создания – в организацию, планирующую ведение секретариата ТК), в котором указывает контактные данные постоянного полномочного представителя организации для участия в работе ТК (Ф.И.О. должность, номер телефона, адрес электронной почты). При необходимости в работе ТК могут принимать участие и иные ее представители без права голоса.

Организация – член ТК должна в течение десяти дней известить ответственного секретаря ТК об изменениях контактных данных своего постоянного полномочного представителя.

30. Постоянные полномочные представители осуществляют постоянное взаимодействие с секретариатом ТК, доводят необходимую информацию до руководства своей организации, голосуют от имени организации – члена ТК.

31. При получении заявки заинтересованных лиц о вступлении в состав действующего ТК его ответственный секретарь рассылает информацию для ознакомления всем организациям – членам ТК.

Ответственный секретарь ТК направляет информацию об изменении состава ТК Институту.

32. В работах, проводимых ТК, могут принимать участие без права голоса заинтересованные лица, отдельные специалисты, а также представители международных и региональных организаций.

33. В случае если организация – член ТК систематически (более трех раз подряд) не участвует в работе ТК, без уважительных причин не голосует по разрабатываемым стандартам или нарушает иные процедуры, установленные положением о ТК, секретариат имеет право направить ей предупреждение. Если в течение года после предупреждения организация – член ТК продолжает исполнять свои обязанности ненадлежащим образом, она может быть исключена из состава ТК путем голосования в соответствии с пунктом 53 настоящего Положения.

Ответственный секретарь ТК направляет информацию о принятом решении в Институт.

34. При принятии решения о выходе из состава организация – член ТК должна уведомить об этом секретариат ТК не позднее двух месяцев до момента выхода.

Ответственный секретарь ТК направляет данную информацию в Институт.

35. Изменения состава ТК (включение, исключение, выход) оформляются приказом Агентства, копия которого направляется в секретариат ТК и Институт.

## **Глава 5. Задачи и функции технического комитета по стандартизации**

### **36. Основными задачами ТК является:**

участие в обеспечении функционирования и развития систем стандартизации, гармонизация его с международными, межгосударственными системами на основе применения международных стандартов;

участие в обеспечении конкурентоспособности выпускаемой продукции путем внедрения передового зарубежного опыта по разработке, принятию, пересмотру стандартов, в том числе с учетом установления в них предварительных требований на перспективу, опережающих возможности традиционных технологий.

### **37. Основными функциями ТК являются:**

рассмотрение предложений в разработке стандартов от заинтересованных сторон;

подготовка предложений по разработке, внесению изменений, пересмотру и отмене стандартов;

разработка, рассмотрение и подготовка к утверждению стандартов согласно программе работ ТК;

анализ действующих в Республике Узбекистан и закрепленных за данным ТК стандартов (далее – проверка стандартов);

подготовка предложений по введению международных (межгосударственных, региональных) стандартов на территории Республики Узбекистан и отмене действующих государственных стандартов;

содействие применению международных, региональных стандартов и национальных стандартов других государств;

подготовка аналитических материалов о состоянии стандартизации в области деятельности ТК;

участие в работе ТК международных и региональных организаций по стандартизации.

Постоянные полномочные представители организаций – членов ТК выполняют возложенные на заседаниях ТК, подкомитета, рабочей группы функции, а также непосредственно своей организации дистанционно.

### **38. Основными функциями председателя ТК являются:**

организация и руководство работой ТК, включая его подкомитеты и рабочие группы;

определение технической политики деятельности ТК в соответствии с целями и задачами стандартизации;

представление ТК во всех организациях по вопросам, связанным с областью деятельности ТК;

утверждение программы работ ТК;

проведение заседаний ТК.

Заместитель председателя ТК выполняет делегированные председателем функции, а также функции председателя в его отсутствие.



39. Основными функциями ответственного секретаря ТК являются:
- подготовка и обеспечение проведения заседаний ТК;
  - координация работы подкомитетов и рабочих групп, входящих в состав ТК;
  - подготовка проектов программ работ ТК и контроль за выполнением этих программ:
    - организация разработки проектов стандартов;
    - организация рассмотрения проектов стандартов заинтересованными лицами, подготовка их для рассмотрения и представления на утверждение;
    - размещение проектов стандартов в сети Интернет для обсуждения заинтересованными лицами;
    - обеспечение рассмотрения организациями – членами ТК материалов и проектов документов, поступивших в ТК;
    - актуализация перечня закрепленных за ТК стандартов;
    - оформление решений ТК;
    - ведение делопроизводства, регистрации и учета документов, в том числе переписки ТК с организациями;
    - подготовка годового отчета технического комитета по стандартизации по типовой форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению;
    - представление годового отчета на утверждение председателю ТК и направление не позднее 1 февраля в Институт и организациям – членам ТК.

## **Глава 6. Участие в планировании работ по стандартизации**

40. ТК принимает участие в формировании плана государственной стандартизации, отраслевых программ стандартизации.

41. Секретариат ТК разрабатывает программу работ технического комитета по стандартизации с учетом предложений организаций – членов ТК, решений ТК (подкомитета) и приоритетов, установленных Агентством. При поступлении предложения о разработке стандарта секретариат обязан провести обсуждение целесообразности его разработки среди членов ТК на заседании или дистанционно.

42. ТК на основании предложений организаций – членов ТК ежегодно готовит предложения-заявки для включения в план государственной стандартизации.

43. При необходимости внесения изменений в утвержденный план государственной стандартизации организации – члены подают дополнительные предложения-заявки на рассмотрение в рамках ТК.

## **Глава 7. Разработка и проверка стандартов**

44. ТК осуществляет разработку стандартов в соответствии с требованиями системы стандартизации.

45. ТК проводит проверку стандартов с целью анализа их согласованности с иными актами законодательства Республики Узбекистан, международными договорами Республики Узбекистан, техническими регламентами, соответствия

международным (региональным) стандартам, в результате которой делает вывод о сохранении их в действии без пересмотра и изменения либо о необходимости их пересмотра, изменения или отмены.

46. При проведении проверки стандартов ТК руководствуется требованиями системы стандартизации.

47. Если в процессе проверки стандартов установлено, что стандарт целесообразно отменить, то секретариат ТК организует работы по отмене данного стандарта в соответствии с требованиями системы стандартизации.

#### **Глава 8. Участие в работе технических комитетов по стандартизации (подкомитетов, групп) международных (региональных) организаций по стандартизации**

48. ТК осуществляет рассмотрение проектов стандартов международных (региональных) организаций по стандартизации и принимает участие в подготовке предложений Республики Узбекистан при голосовании по данным проектам.

49. ТК принимает участие в работе ТК (подкомитетов, групп) международных (региональных) организаций по стандартизации с аналогичной областью деятельности.

50. Агентство предоставляет доступ ТК для участия в работе ТК международных (региональных) организаций по стандартизации. ТК осуществляет деятельность в соответствии с правилами работ соответствующих международных (региональных) организаций по стандартизации.

51. При ведении секретариата ТК международных (региональных) организаций или участия в их работе ТК руководствуется положением международного (регионального) ТК.

#### **Глава 9. Принятие решений в работе технического комитета по стандартизации**

52. Организации – члены ТК принимают решения путем голосования постоянных полномочных представителей непосредственно на заседаниях ТК или дистанционно.

53. Решения по процедурным вопросам (включение тем в программу работ ТК, прием новых организаций – членов, исключение из состава, прекращение деятельности ТК, выборы председателя, заместителя(ей) председателя, ответственного секретаря, создание и прекращение подкомитетов, рабочих групп) считаются принятыми, если за них проголосовало большинство постоянных полномочных представителей организаций – членов ТК.

54. Решения по проектам стандартов считаются принятыми, если за их принятие проголосовало не менее трех четвертей из числа полномочных представителей организаций – членов ТК, принявших участие в голосовании. При этом результаты голосования оформляются бюллетенем голосования по форме согласно приложению № 4 к настоящему Положению. На основании бюллетеня голосования составляется отчет, в котором приводятся итоги голосования,

имеющиеся замечания и действия ТК по устранению разногласий. Отчет направляется каждой организации – члену ТК в течение месяца после окончания голосования.

55. Оценка эффективности деятельности ТК осуществляется Институтом в соответствии с требованиями основополагающих нормативных документов системы стандартизации.

#### **Глава 10. Основные критерии оценки эффективности деятельности технических комитетов**

56. Основными критериями оценки эффективности деятельности технических комитетов являются:

качество фонда стандартов, закрепленных за ТК;

эффективность деятельности ТК в отношении работ по международной (межгосударственной, региональной) стандартизации;

организованность и открытости деятельности ТК.

57. Качество фонда стандартов, закрепленных за ТК, оценивается исходя из: количества закрепленных и разработанных за ТК государственных стандартов; количества стандартов, разработанных на основе международных стандартов.

58. Эффективность деятельности ТК в отношении работ по международной (межгосударственной, региональной) стандартизации оценивается исходя из:

ведения секретариата международной (межгосударственной, региональной) стандартизации;

общего количества международных (межгосударственных, региональных) стандартов, закрепленных и разработанных ТК.

59. Организованность и открытость деятельности ТК оценивается исходя из:

показателя своевременности и полноты выполнения программы работ ТК;

наличия и содержательности информации о деятельности ТК;

показателя своевременности и полноты представленного годового отчета о деятельности ТК.

60. Оценка эффективности деятельности ТК определяется исходя из удельного веса суммарных значений критериев оценки эффективности деятельности зарегистрированных технических комитетов.

61. Оценку эффективности деятельности ТК осуществляет Институт по итогам работы ТК в истекшем году. При этом не оценивается деятельность ТК, созданного менее одного года до проведения данной оценки.

62. По результатам оценки эффективности деятельности ТК применяются следующие меры поощрения:

бесплатный годовой доступ к государственному фонду нормативных документов в области стандартизации;

приоритетность участия в зарубежных стажировках, семинарах и других мероприятиях, осуществляемых за счет средств международных грантов.

63. По результатам оценки эффективности деятельности ТК применяются следующие меры ответственности:

исключения представителя (ей) организаций – членов из состава ТК;

приостановление участия работы ТК в международных и региональных организациях по стандартизации.

#### **Глава 11. Финансирование работ технического комитета по стандартизации**

64. Стоимость работ и услуг, выполняемых ТК, определяется и согласовывается со всеми организациями – членами ТК согласно программе работ ТК.

65. Финансирование работ ТК по разработке нормативных документов по стандартизации осуществляется Институтом на договорной основе согласно действующему законодательству Республики Узбекистан.

66. Источниками финансирования Института по разработке нормативных документов по стандартизации являются средства заказчиков работ ТК, оговоренных на стадии согласования программы.

67. Реализация нормативных документов по стандартизации разработанных в рамках программы работ ТК организациям – членам данных ТК осуществляется на безвозмездной основе.

68. Расходы по участию постоянных полномочных представителей в работе ТК несут организации – члены ТК.

#### **Глава 12. Заключительное положение**

69. Лица, виновные в нарушении требований настоящего Положения, несут ответственность в соответствии с законодательством.

Приложение № 1  
к Положению о порядке организации  
деятельности технических  
комитетов по стандартизации

**Типовое положение о техническом комитете по стандартизации**

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_  
(должность, наименование организации)

Узбекское агентство стандартизации,  
метрологии и сертификации

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о техническом комитете по стандартизации**

**STQ** \_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_»  
(обозначение и наименование технического комитета по стандартизации)

**1. Область применения**

Настоящее Положение устанавливает область деятельности технического комитета по стандартизации, структуру, основные задачи, функции, права и ответственность, а также правила выполнения работ техническим комитетом по стандартизации и применяется организациями, участвующими в деятельности по стандартизации в области \_\_\_\_\_.

**2. Нормативные ссылки**

В настоящем Положении использованы ссылки на следующие нормативные и технические документы: \_\_\_\_\_.

**3. Общие положения**

3.1. Технический комитет по стандартизации создан приказом Агентства «Узстандарт». Секретариат технического комитета по стандартизации ведет \_\_\_\_\_.

(наименование организации)

3.2. Цель создания технического комитета по стандартизации \_\_\_\_\_.

3.3. Задачи технического комитета по стандартизации \_\_\_\_\_.

3.4. В своей деятельности технический комитет по стандартизации руководствуется \_\_\_\_\_.

4. Область деятельности технического комитета по стандартизации \_\_\_\_\_.

5. Структура технического комитета по стандартизации \_\_\_\_\_.

6. Права, обязанности и функции председателя, заместителя председателя, ответственного секретаря и организаций – членов технического комитета по стандартизации \_\_\_\_\_.

7. Порядок работы технического комитета по стандартизации \_\_\_\_\_.

8. Финансирование работ технического комитета по стандартизации \_\_\_\_\_.

Приложение № 2  
к Положению о порядке организации  
деятельности технических  
комитетов по стандартизации

**Типовая программа работ технического комитета по стандартизации**

Утверждаю  
Председатель технического комитета  
по стандартизации

\_\_\_\_\_  
(подпись)      \_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Программа  
работ технического комитета по стандартизации**  
**STQ \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ »**  
(обозначение и наименование технического комитета по стандартизации)

Цели программы работ технического комитета по стандартизации:

Ключевые показатели для оценки эффективности ее выполнения:

1. Работы по стандартизации:

№ п/п	Обозначение	Наименование проекта	Исполнитель	Планируемые сроки выполнения работ	
				с	по
<b>Разработка стандартов</b>					
<b>Рассмотрение стандартов</b>					
<b>Проверка, анализ стандартов</b>					

2. Другие работы: \_\_\_\_\_

Ответственный секретарь

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Приложение № 3  
к Положению о порядке организации  
деятельности технических  
комитетов по стандартизации

**Типовая форма годового отчета  
технического комитета по стандартизации**

Утверждаю  
Председатель технического комитета  
по стандартизации

\_\_\_\_\_  
(подпись)      \_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Годовой отчет**  
**о работе технического комитета по стандартизации за \_\_\_\_ год**  
**STQ \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ »**  
(обозначение и наименование технического комитета по стандартизации)

1. Общие сведения:

Организация, ведущая секретариат	
Председатель	
Заместитель(и) председателя	
Ответственный секретарь	
Изменения в составе технического комитета по стандартизации за отчетный год	

2. Структура технического комитета по стандартизации:

Подкомитеты	
Рабочие группы	
Изменения в структуре за отчетный год	

3. Результаты выполнения работ по стандартизации за отчетный год:

Обозначение	Наименование
	Разработано стандартов
	Рассмотрено стандартов
	Проведено проверок, (анализ) стандартов

4. Результаты работы по международной и региональной стандартизации: \_\_\_\_\_

5. Заседания технического комитета по стандартизации: \_\_\_\_\_

6. Другие работы: \_\_\_\_\_

Ответственный секретарь

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Приложение № 4  
к Положению о порядке организации  
деятельности технических  
комитетов по стандартизации

**Бюллетень голосования**

Бюллетень голосования	
Дата голосования	STQ (STQQ)
Наименование организации – члена	

1. Обозначение и наименование стандарта \_\_\_\_\_
2. Одобрить проект в предложенной редакции
3. Против со следующими замечаниями (предложениями)   
Замечания: \_\_\_\_\_
4. Воздержаться со следующими обоснованиями   
Обоснование: \_\_\_\_\_

Постоянный полномочный  
представитель

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

